



Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais

Pró-Reitoria de Graduação

Biblioteca

Repositório da Produção Acadêmica da PUC Minas:
orientações para postagem de Trabalhos de Conclusão
de Curso pelo Aluno.

Belo Horizonte

2019

ADMINISTRAÇÃO GERAL DA PUC MINAS

Grão-Chanceler: Dom Walmor Oliveira de Azevedo

Reitor: Dom Joaquim Giovani Mol Guimarães

Vice-Reitor: Prof^a Patrícia Bernardes

Assessoria para Assuntos Estudantis: Prof. Renato Durval Martins

Assessor Especial da Reitoria: Prof. José Tarcísio Amorim

Chefe de Gabinete: Prof. Paulo Roberto de Souza

Consultor Jurídico: Profa. Natália de Miranda Freire

Secretário Geral: Prof. Ronaldo Rajão Santiago

Pró-reitor de Pesquisa e Pós-graduação: Prof. Sérgio Hanriot

Pró-reitora de Extensão: Prof. Wanderley Chieppe Felipe

Pró-reitor de Gestão Financeira: Prof. Paulo Sérgio Gontijo do Carmo

Pró-reitoria de Logística e Infra-estrutura: Prof. Rômulo Albertini Rigueira

Pró-reitor de Recursos Humanos: Prof. Sérgio Silveira Martins

Secretário de Planejamento e Desenvolvimento Institucional: Prof. Carlos Barreto Ribas

Pró-reitora de Graduação: Profa. Maria Inês Martins

Secretário de Comunicação: Prof. Mozahir Salomão Bruck

Presidente Comissão Central de Pessoal Docente: Prof. Pe. Márcio Antônio de Paiva

Ouvidoria da PUC Minas: Prof. Renato Durval Martins

Secretária de Cultura e Assuntos Comunitários: Profa. Maria Beatriz Rocha Cardoso

Pró-reitoria Adjunta da PUC em Arcos: Prof. Jorge Sündermann

Pró-reitoria Adjunta da PUC em Barreiro: Profa. Lucila Ishitani

Pró-reitoria Adjunta da PUC em Betim: Prof. Eugênio Batista Leite

Pró-reitoria Adjunta da PUC em Contagem: Prof. Robson dos Santos Marques

Pró-reitoria Adjunta da PUC em São Gabriel: Prof. Alexandre Rezende Guimarães

Pró-reitoria Adjunta da PUC em Serro: Prof. Ronaldo Rajão Santiago

Pró-reitoria Adjunta da PUC em Poços de Caldas: Prof. Iran Calixto Abrão

Pró-reitoria Adjunta da PUC em Praça da Liberdade: Prof. Miguel Alonso Gouvêa Vale

Pró-reitoria Adjunta da PUC em Uberlândia: Prof. Carlos Henrique Oliveira e Silva
Paixão

Diretoria da Editora PUC Minas: Prof. Paulo Agostinho

Diretor Executivo de Recursos Humanos: Prof. Eudes Weber Porto

Diretora de Educação Continuada: Prof. Miguel Alonso Gouvêa Vale

Diretor de Relações Institucionais: Prof. Eduardo Silva Ladeira

Diretor PUC Minas Virtual: Prof. Marcos André Silveira Kutova

Coordenador do Sistema Integrado de Bibliotecas PUC Minas: Cássio José de Paula

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 - Consulta Pergamum.....	7
Figura 2 - Acesso Meu Pergamum	7
Figura 3 - Acesso Postagem de trabalhos.....	8
Figura 4 - Postagem de trabalho – acesso do aluno.....	8
Figura 5 - Postagem de trabalho	9
Figura 6 - Cadastro do trabalho - disciplina	10
Figura 7 - Cadastro – professor responsável	10
Figura 8 - Cadastro – professor responsável	11
Figura 9 - Cadastro – excluindo integrante	11
Figura 10 - Cadastro – Trabalho/Projeto	12
Figura 11 - Cadastro – Trabalho/Projeto	13
Figura 12 - Cadastro – Carregando imagem.....	14
Figura 13 - Cadastro - Carregando imagem	14
Figura 14 - Cadastro – Carregando documento.....	15
Figura 15 - Cadastro – Carregando documento.....	15
Figura 16 - Cadastro – Vinculando um vídeo	15
Figura 17 - Cadastro – vínculo de vídeo	16
Figura 18 - Finalizando cadastro – termo de autorização.....	16
Figura 19 - Cadastro - Confirmação	17
Figura 20 - Consulta do usuário	18
Figura 21 - Consulta	18
Figura 22 - Editando um cadastro	20
Figura 23 - Editando.....	20
Figura 24 - Consulta Web.....	21
Figura 25 - Consulta – trabalhos acadêmicos.....	21
Figura 26 - Acessando documentos e vídeos.....	22
Figura 27 - Galeria de imagens	22

LISTA DE SIGLAS

ABNT	Associação Brasileira de Normas Técnicas
PUC Minas	Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais
PROGRAD	Pró-Reitoria de Graduação
SIB PUC Minas	Sistema Integrado de Bibliotecas da PUC Minas
TCC	Trabalho de Conclusão de Curso

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	6
1.1 Orientação Inicial	6
2 ACESSANDO A POSTAGEM DE TRABALHO	7
3 REALIZANDO UMA POSTAGEM DE TRABALHO	9
3.1 Cadastrando um trabalho.....	9
3.2 Cadastro: identificação	9
3.3 Cadastro: Trabalho/projeto	11
3.4 Cadastro: fotos.....	13
3.5 Cadastro: anexo(s).....	14
3.6 Cadastro: vídeo(s).....	15
3.7 Cadastro: enviar	16
3.8 Autorização para publicação <i>on-line</i>	17
3.9 Consulta.....	18
3.10 Ícones da consulta	18
3.11 Editando um projeto	20
4 VISUALIZANDO UM TRABALHO APROVADO	21

1 INTRODUÇÃO

O Repositório da Produção Acadêmica da PUC Minas tem por objetivo armazenar, preservar, disseminar e possibilitar o acesso aberto à produção acadêmica Institucional. Este manual tem como objetivo orientar alunos e professores da PUC Minas sobre o sistema de postagem para o Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) utilizando o sistema de gerenciamento de bibliotecas Pergamum.

A ferramenta de postagem do TCC possibilita o gerenciamento virtual do conteúdo, a partir da submissão do trabalho pelo aluno no ambiente que será acessado pelo professor para orientação e avaliação do trabalho disponibilizando seus conteúdos para consulta e *download* através do catálogo *on-line* da biblioteca, a partir de critérios pré-estabelecidos pela Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD) em consonância com os cursos de graduação presencial e à distância ofertados pela PUC Minas.

1.1 Orientação Inicial

Todas as atividades e procedimentos relacionados à postagem, orientação, aprovação e disponibilização do TCC na web, deverão ser orientados pelo professor da disciplina. Estes procedimentos indicarão os prazos, os responsáveis pelas atividades e os documentos envolvidos em cada processo, bem como as orientações e modelos de normalização adotados pela PUC Minas. Desta forma, espera-se que todos os Trabalhos de Conclusão de Curso estejam reunidos em um único repositório e integrado aos diversos sistemas de busca disponíveis na *web*.

2 ACESSANDO A POSTAGEM DE TRABALHO

A postagem de trabalhos estará disponível na web no módulo Catálogo *on-line* através da Consulta do usuário na opção Meu Pergamum. Para acessar, o usuário entrará com o mesmo padrão atual de acessos (*login* e senha) utilizados para empréstimo, renovação, reserva e consultas de empréstimo na biblioteca.

Entre no link abaixo de preferência pelo navegador Chrome:

- ✓ <http://bib.pucminas.br/pergamum/biblioteca/index.php?>
- ✓ Acesse o ícone Meu Pergamum/Renovação, conforme figura abaixo

Figura 1 - Consulta Pergamum

Fonte: Pergamum, 2019.

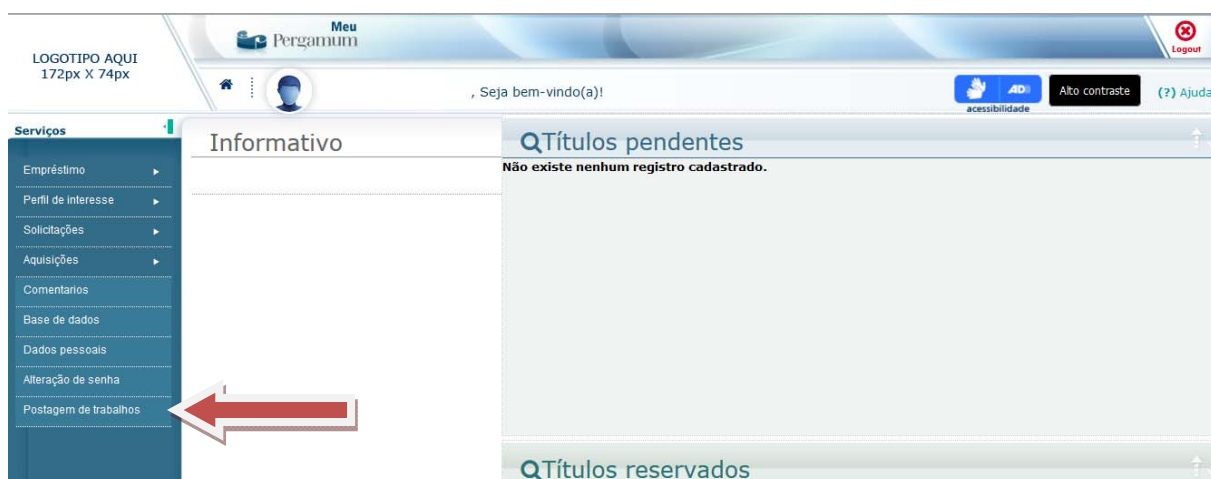
- ✓ O usuário deve informar seu usuário e senha da biblioteca e clicar em acessar .

Figura 2 - Acesso Meu Pergamum

Fonte: Pergamum, 2019.

- ✓ No menu lateral é possível identificar a opção **Postagem de trabalhos**:

Figura 3 - Acesso Postagem de trabalhos



Fonte: Pergamum, 2019.

- ✓ O acesso a postagem de trabalhos, dependerá da permissão do usuário que fará o acesso (aluno ou professor).
- ✓ Para alunos abrirá opções para postagem dos trabalhos e acompanhamento das aprovações:

Figura 4 - Postagem de trabalho – acesso do aluno

Fonte: Pergamum, 2019.

- ✓ Os professores farão o gerenciamento desses trabalhos, para isso, terão acesso às submissões dos documentos podendo realizar aprovações, solicitando que o aluno refaça, premiando os melhores projetos entre outras ações que veremos mais à frente.

3 REALIZANDO UMA POSTAGEM DE TRABALHO

Ao acessar a área de postagem o aluno terá acesso a duas opções: **Cadastro** e **Consulta**.

Figura 5 - Postagem de trabalho

Fonte: Pergamum, 2019.

3.1 Cadastrando um trabalho

Para postar um trabalho, após acessar a área de Postagem de trabalhos o aluno deverá preencher todos os campos obrigatórios (*) e os demais de forma opcional. Essa página é dividida em cinco áreas sendo elas: Identificação, Projeto, Imagens, Anexos e Vídeos.

3.2 Cadastro: identificação

A área de identificação possui campos que informarão a qual disciplina o projeto pertence, bem como quais são os professores que avaliarão o projeto e os alunos integrantes da equipe.

Procedimentos para cadastro da Identificação:

- ✓ Selecionar a disciplina;
- ✓ Selecionar professor responsável;
- ✓ Selecionar os integrantes da equipe.

Figura 6 - Cadastro do trabalho - disciplina

The screenshot shows a web interface for 'Cadastro' (Registration) with a 'Consulta' (Search) button. The 'Identificação' (Identification) section is active, showing a form with three main fields: 'Disciplina' (Discipline), 'Professor responsável' (Responsible Professor), and 'Integrantes da equipe' (Team Members). The 'Disciplina' dropdown menu is open, showing a list of disciplines: 24 - Marketing Internacional (selected), 5 - Lógica, 35 - Marketing de relacionamento, 23 - Marketing de serviço, 24 - Marketing Internacional, 90 - Metodologia científica, and 2 - Sociologia. The 'Professor responsável' field is empty, and the 'Integrantes da equipe' field is also empty.

Fonte: Pergamum, 2019.

Figura 7 - Cadastro – professor responsável

The screenshot shows the same 'Cadastro' interface. The 'Disciplina' dropdown is now set to '24 - Marketing Internacional'. The 'Professor responsável' field is active, showing a search bar for 'Argumento de pesquisa'. Below it, a table lists team members with checkboxes for selection:

<input type="checkbox"/>	Código	Usuário
<input type="checkbox"/>	170828	Maria Rita Gonçalves

Fonte: Pergamum, 2019.

Figura 8 - Cadastro – professor responsável

Bem-vindo(a), **Matheus da Silva**

Cadastro Consulta

Identificação (abrir e fechar)

Disciplina:* 24 - Marketing Internacional

Professor responsável:* Argumento de pesquisa
 ✕ Maria Rita Gonçalves

Integrantes da equipe: Argumento de pesquisa
 Matheus da Silva ✕ João Lucas Monteiro

Fonte: Pergamum, 2019.

Professores e orientadores do projeto serão localizados através dos seus nomes, se ao selecionar um professor for necessário excluí-lo é possível fazer clicando no x que aparece junto a opção do nome, como mostra imagem a seguir:

Figura 9 - Cadastro – excluindo integrante

Bem-vindo(a), **Matheus da Silva**

Cadastro Consulta

Identificação (abrir e fechar)

Disciplina:* 24 - Marketing Internacional

Professor responsável:* Argumento de pesquisa
 ✕ Maria Rita Gonçalves

Integrantes da equipe: Argumento de pesquisa
 Matheus da Silva ✕ João Lucas Monteiro

Excluir integrante

Projeto (abrir e fechar)

Nome do projeto:* Globalização e as mídias sociais

Tipo do projeto:* TCC

Fonte: Pergamum, 2019.

3.3 Cadastro: Trabalho/projeto

- ✓ A área do Projeto é composta de campos onde o aluno deverá informar detalhes do projeto.

Figura 10 - Cadastro – Trabalho/Projeto

Projeto (abrir e fechar)

Nome do projeto: * Mídias sociais: práticas internacionais aplicadas por empresas de Curitiba

Tipo do projeto: *

Conteúdo: *

Data de exibição: Justificativa

Fonte: Pergamum, 2019.

Procedimentos para cadastro do Trabalho/Projeto:

- ✓ Informar **Nome do projeto**;
- ✓ Selecionar o **Tipo de projeto**;
- ✓ Incluir o **Conteúdo** – no campo conteúdo incluir **Resumo, Palavras-chave, Nome do curso e campus**;
- ✓ Incluir Palavras-chave;
- ✓ Selecionar **Data de exibição** (somente se houver uma data específica para exibição após a aprovação do trabalho);
- ✓ Marcar opção **Confidencial** (somente se o documento não puder ser recuperado na consulta).

Figura 11 - Cadastro – Trabalho/Projeto

Projeto *(abrir e fechar)*

Nome do projeto.* Globalização e as mídias sociais

Tipo do projeto.* TCC

Conteúdo.*
 A globalização é um dos processos de aprofundamento internacional da integração econômica, social, cultural e política,[1][2] que teria sido impulsionado pela redução de custos dos meios de transporte e comunicação dos países no final do século XX e início do século XXI.[3] Embora vários estudiosos situem a origem da globalização em tempos modernos, outros traçam a sua história muito antes da era das descobertas e viagens ao Novo Mundo pelos europeus. Alguns até mesmo traçam as origens ao terceiro milênio a.C.

Palavras-chave: Globalização; Mídias sociais; Publicidade e Propaganda; Coração Eucarístico

Data de exibição: 06/01/2017
 Justificar aqui!

Confidencial Justificar aqui!

Fonte: Pergamum, 2019.

IMPORTANTE

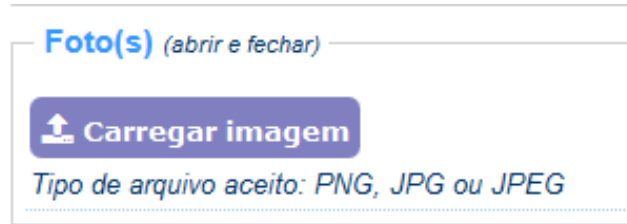
Se o aluno selecionar uma data de exibição ou a opção confidencial a caixa de texto será habilitada para ele realizar sua justificativa.

Com a opção data de exibição selecionada, o trabalho só estará disponível a partir da data incluída no campo data. O professor poderá aprovar o trabalho anteriormente, mas não impactará na exibição do projeto.

3.4 Cadastro: fotos

Nessa área é possível carregar as imagens vinculadas ao trabalho acadêmico. Essas imagens devem estar em formato PNG, JPG ou JPEG.

Figura 12 - Cadastro – Carregando imagem



Fonte: Pergamum, 2019.

Procedimentos para inclusão da imagem:

- ✓ Clicar em **Carregar imagem**;
- ✓ Selecionar as imagens (pode ser selecionada mais de uma imagem por vez);
- ✓ Alterar o nome do arquivo (é possível alterar antes de enviar o trabalho).

Figura 13 - Cadastro - Carregando imagem



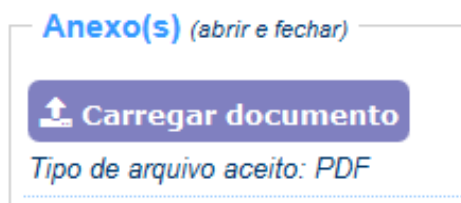
Fonte: Pergamum, 2019.

- ✓ Havendo necessidade de exclusão de algum dos arquivos, será possível clicar no ícone: 🗑️ e automaticamente o arquivo de imagem será excluído.

3.5 Cadastro: anexo(s)

Nesta área é possível carregar o trabalho e demais documentos desde que estejam no formato PDF.

Figura 14 - Cadastro – Carregando documento

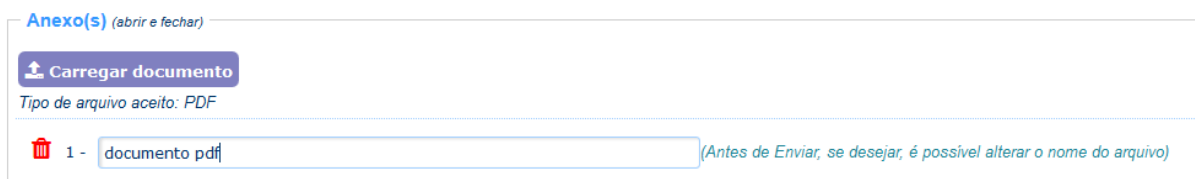


Fonte: Pergamum, 2019.

Procedimentos para inclusão dos documentos:

- ✓ Clicar em **Carregar documento**;
- ✓ Selecionar arquivo;
- ✓ Clicar em abrir;
- ✓ Alterar o nome do arquivo (é possível alterar antes de enviar o trabalho).

Figura 15 - Cadastro – Carregando documento

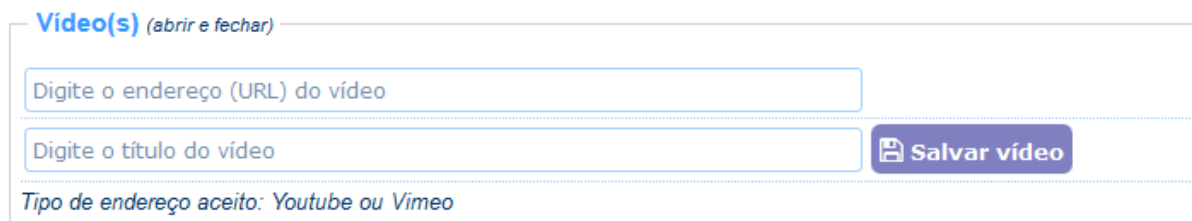


Fonte: Pergamum, 2019.

3.6 Cadastro: vídeo(s)

Neste campo o aluno poderá incluir o endereço do vídeo que deseja vincular ao projeto. Serão aceitos vídeos que estejam hospedados no **Youtube** ou **Vimeo**.

Figura 16 - Cadastro – Vinculando um vídeo



Fonte: Pergamum, 2019.

Procedimentos para vincular vídeos:

- ✓ Incluir o endereço (URL) do vídeo;
- ✓ Incluir o título do vídeo;
- ✓ Clicar em **Salvar vídeo**;

Figura 17 - Cadastro – vínculo de vídeo

Vídeo(s) (abrir e fechar)

Digite o endereço (URL) do vídeo

Digite o título do vídeo

Salvar vídeo

Tipo de endereço aceito: Youtube ou Vimeo

1 - globalização

Fonte: Pergamum, 2019.

3.7 Cadastro: enviar

Para o envio do projeto o usuário deverá clicar no botão **Enviar**. Entretanto, antes de finalizar a submissão, será necessário ler e concordar com o termo de autorização para publicação eletrônica:

Figura 18 - Finalizando cadastro – termo de autorização

Termo de Serviço e Política de Privacidade do(a) DESEN

Termo de Autorização para Publicação Eletrônica

Eu, Matheus da Silva, matrícula nº, 170826, na qualidade de titular dos direitos de autor de acordo com a Lei nº 9610/98, AUTORIZO a instituição: VERSAO 8.1.1 WEB - SQL DESEN, a disponibilizar gratuitamente, sem ressarcimento dos direitos autorais, a partir desta data, com permissão total e irrestrita, o trabalho acadêmico abaixo relacionado, de minha autoria, em meios impressos ou eletrônicos, incluindo na Rede Mundial de Computadores, em qualquer formato, para fins de leitura, impressão e/ou download, citação e reprodução em quaisquer outros materiais.

Ademais, DECLARO, para todos os fins, que sou responsável pela originalidade do conteúdo do trabalho, assumindo toda a responsabilidade civil, criminal, moral e material pelo referido conteúdo e respondendo isoladamente por eventual impugnação de direitos por parte de terceiros.

Ressalto, por fim, que estou ciente que a liberação para a consulta pública desta publicação no site desta instituição está condicionada à autorização do professor responsável pela moderação dos trabalhos do(a) DESEN, a qual estou vinculado.

Tipo do projeto: TCC
Nome do projeto: Globalização e as mídias sociais

Concordo com o termo de Política e Privacidade do(a) VERSAO 8.1.1 WEB - SQL DESEN

Enviar projeto

Fonte: Pergamum, 2019.

3.8 Autorização para publicação *on-line*

Termo de Autorização para Publicação Eletrônica

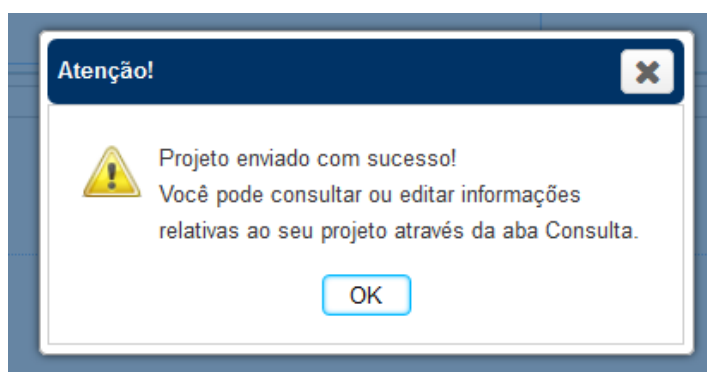
Eu, João da Silva Filho, matrícula nº 101888890031, na qualidade de titular dos direitos de autor de acordo com a Lei nº 9610/98, AUTORIZO a Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais (PUC Minas), a disponibilizar gratuitamente, sem ressarcimento dos direitos autorais, a partir desta data, com permissão total e irrestrita, o trabalho acadêmico abaixo relacionado, de minha autoria, em meios impressos ou eletrônicos, incluindo na Rede Mundial de Computadores, em qualquer formato, para fins de leitura, impressão e/ou download, citação e reprodução em quaisquer outros materiais.

Ademais, DECLARO, para todos os fins, que sou responsável pela originalidade do conteúdo do trabalho, assumindo toda a responsabilidade civil, criminal, moral e material pelo referido conteúdo e respondendo isoladamente por eventual impugnação de direitos por parte de terceiros.

Ressalto, por fim, que estou ciente que a liberação para a consulta pública desta publicação no site da Universidade está condicionada à autorização do professor responsável pela moderação dos trabalhos da PUC Minas, a qual estou está vinculado.

- ✓ Ao clicar em **Enviar Projeto** uma tela de confirmação do cadastro informará que o projeto foi enviado e que o usuário poderá realizar os demais acompanhamentos na aba **Consulta**.

Figura 19 - Cadastro - Confirmação



Fonte: Pergamum, 2019.

3.9 Consulta

Para realizar a consulta de um dos itens, o usuário deve acessar a aba **Consulta**. Nesta lista aparecerão todos os trabalhos postados pelo aluno e/ou em que ele é integrante da equipe.

Figura 20 - Consulta do usuário

	Data de envio	Nome do projeto	Tipo do projeto	Parecer	Arquivos	Aluno(s)	Disciplina / Curso / Campus / Escola	
	06/01/2017	Administração e negócios	Projeto Integrante				Marketing Internacional	
	06/01/2017	Marketing internacional	Projeto Integrante				Marketing Internacional	
	06/01/2017	Globalização e as mídias sociais	TCC				Marketing Internacional	

Fonte: Pergamum, 2019.

- ✓ Quando um professor executa o parecer, as cores e ícones são alterados.

Figura 21 - Consulta










	Data de envio	Nome do projeto	Tipo do projeto	Parecer	Arquivos	Aluno(s)	Disciplina / Curso / Campus / Escola	
	06/01/2017	Administração e negócios	Projeto Integrante				Marketing Internacional	
	06/01/2017	Marketing internacional	Projeto Integrante				Marketing Internacional	
	06/01/2017	Globalização e as mídias sociais	TCC				Marketing Internacional	


Fonte: Pergamum, 2019.

3.10 Ícones da consulta

A tabela a seguir informa a funcionalidade de cada ícone:

	Retorna à tela de cadastro do projeto para edição de algum campo
	Status: aguardando a avaliação do projeto
	Status: refazer o trabalho

	Status: trabalho cancelado
	Status: trabalho aprovado
	Trabalho acadêmico não possui premiação
	Trabalho acadêmico com premiação
	Trabalho acadêmico sem bloqueio
	Trabalho acadêmico bloqueado
	Informa se há um parecer (verde) ou não (cinza)
	Lista de alunos integrantes ao projeto
	Visualiza conteúdo de todo o projeto submetido
	Anexo(s) e documentos em pdf.
	Galeria de imagens
	Galeria de vídeos
	Envia para lixeira
Data de envio	Para visualizar quando o projeto foi enviado
Nome do projeto	Informa o título do trabalho postado
Tipo do projeto	Informa qual o tipo do projeto
Parecer	Informa parecer do professor
Arquivos	Envolve os 4 tipos de arquivo gerados pelo trabalho
Aluno(s)	Permite a visualização dos integrantes e envio de e-mail
Disciplina / Curso / Campus / Escola	Informa os dados de curso e disciplinas do trabalho submetido
 Como aprovar um trabalho	Vídeo com passo a passo para

	aprovação de um trabalho.
 Como cadastrar um trabalho	Vídeo com passo a passo para cadastrar/submeter um trabalho.

3.11 Editando um projeto


Para edição de um trabalho já enviado, basta o usuário ir até a aba consulta e clicar no ícone 

Figura 22 - Editando um cadastro

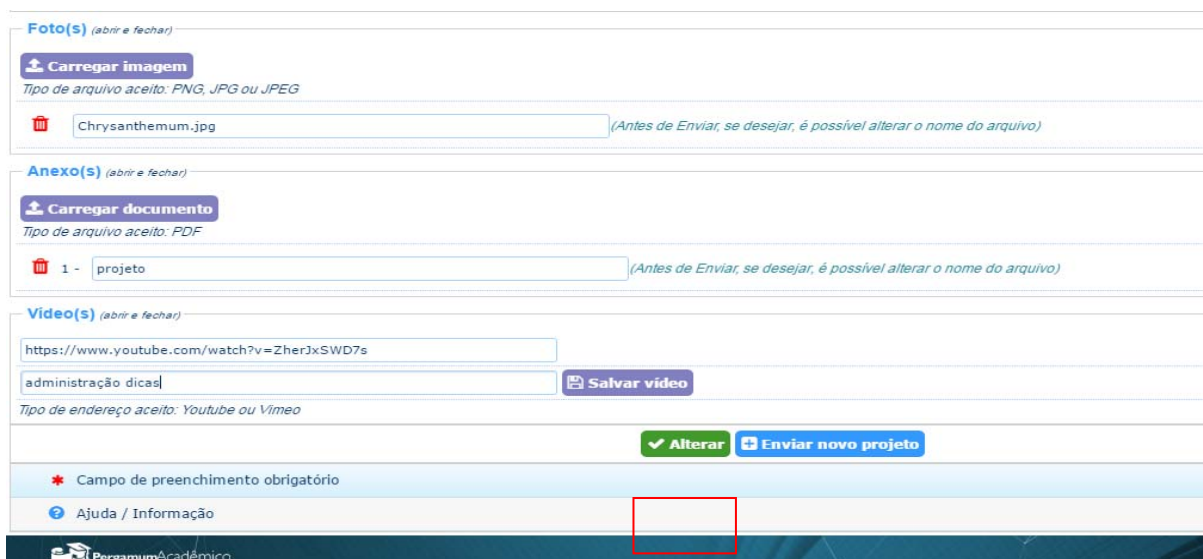


	Data de envio	Nome do projeto	Tipo do projeto	Parecer	Arquivos	Aluno(s)	Disciplina / Curso / Campus / Escola
	06/01/2017	Administração e negócios	Projeto Integrante				Marketing Internacional
	06/01/2017	Marketing internacional	Projeto Integrante				Marketing Internacional
	06/01/2017	Globalização e as mídias sociais	TCC				Marketing Internacional

Fonte: Pergamum, 2019.

- ✓ A tela de cadastro do trabalho abrirá para a edição ser realizada. Após terminar a edição, clicar em Alterar:


Figura 23 - Editando



Foto(s) (abrir e fechar)

Carregar imagem


Tipo de arquivo aceito: PNG, JPG ou JPEG

 Chrysanthemum.jpg (Antes de Enviar, se desejar, é possível alterar o nome do arquivo)

Anexo(s) (abrir e fechar)

Carregar documento

Tipo de arquivo aceito: PDF

 1 - projeto (Antes de Enviar, se desejar, é possível alterar o nome do arquivo)

Video(s) (abrir e fechar)

Salvar vídeo

Tipo de endereço aceito: Youtube ou Vimeo

Alterar **Enviar novo projeto**

* Campo de preenchimento obrigatório

[Ajuda / Informação](#)

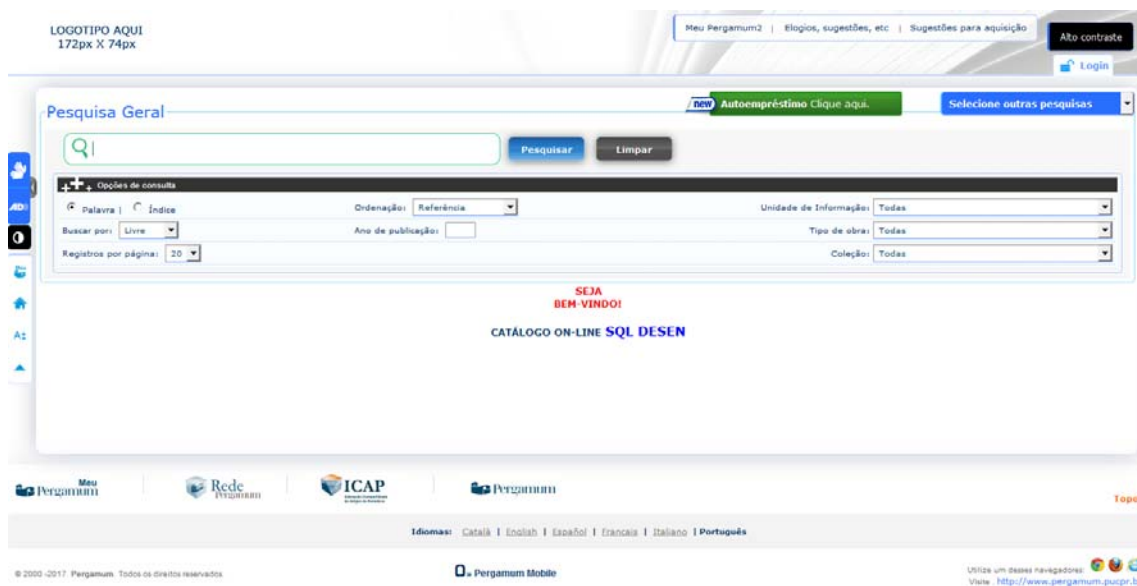
Pergamum Acadêmico

Fonte: Pergamum, 2019.

4 VISUALIZANDO UM TRABALHO APROVADO

Os trabalhos que forem aprovados, sem restrição de confidencialidade, data de exibição ou bloqueios, ficarão disponíveis na consulta do usuário, juntamente com as outras obras da unidade de informação. Para realizar a consulta, acessar o catálogo da biblioteca:

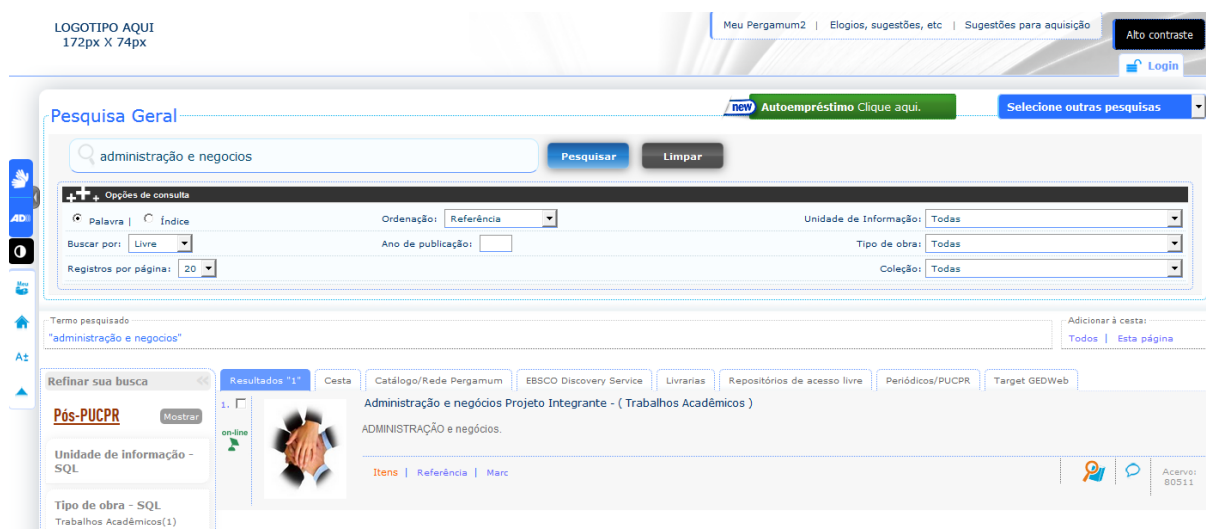
Figura 24 - Consulta Web



Fonte: Pergamum, 2019.

- ✓ Digitar título do trabalho, nome dos alunos ou utilizar outros tipos de filtros.

Figura 25 - Consulta – trabalhos acadêmicos



Fonte: Pergamum, 2019.


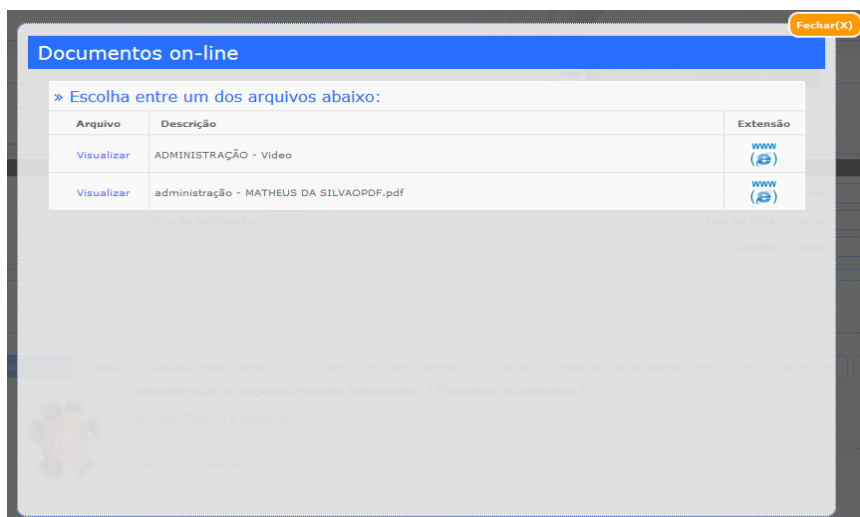
- ✓ Para fazer *download* do trabalho e visualizar vídeos clicar sobre o ícone 
- ✓ Nesta tela será possível localizar todos os vínculos de vídeo e documentos do projeto e visualizar todos eles clicando sobre a opção **visualizar**.

Figura 26 - Acessando documentos e vídeos



Fonte: Pergamum, 2019.

- ✓ Para a galeria de imagens, basta clicar sobre a imagem principal que aparece no resultado que a na galeria aparecerão outros itens, se houver.

Figura 27 - Galeria de imagens



Fonte: Pergamum, 2019.